

# О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (с изменениями на: 31.12.2016)

## ЗАКОН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 06 октября 2006 года N 29-рз О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(в редакции [Законов Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#), [от 18.03.2008 N 6-РЗ](#), [от 25.05.2009 N 38-РЗ](#), [от 24.03.2010 N 4-РЗ](#), [от 14.02.2011 N 1-РЗ](#), [от 09.03.2011 N 3-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#), [от 17.06.2013 N 15-РЗ](#), [от 27.12.2013 N 43-РЗ](#), [от 23.06.2014 N 24-РЗ](#), [от 10.06.2015 N 21-РЗ](#), [от 17.01.2016 N 2-РЗ](#), [от 25.05.2016 N 18-РЗ](#), [от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

Принят  
Народным Собранием Парламента  
Чеченской Республики  
7 сентября 2006 года

Одобен  
Советом Республики Парламента  
Чеченской Республики  
28 сентября 2006 года

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#))

Настоящий Закон в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)) определяет условия прохождения государственной гражданской службы Чеченской Республики, а также предусматривает гарантии деятельности государственного гражданского служащего Чеченской Республики, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Чеченской Республики.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 24.03.2010 N 4-РЗ](#))

## Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. Государственные органы Чеченской Республики (далее - государственные органы) - органы государственной власти Чеченской Республики и их аппараты, иные государственные органы, образованные в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами, [Конституцией Чеченской Республики](#) и иными законами Чеченской Республики.
2. Наниматель государственного гражданского служащего Чеченской Республики - Чеченская Республика как субъект Российской Федерации.
3. Представитель нанимателя - руководитель государственного органа или лицо, замещающее государственную должность Чеченской Республики, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Чеченской Республики, либо представитель указанного руководителя или лица.
4. Государственные должности Чеченской Республики - должности, установленные [Конституцией Чеченской Республики](#), законами Чеченской Республики для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

## Статья 3. Государственная гражданская служба Чеченской Республики

Государственная гражданская служба Чеченской Республики (далее также - гражданская служба) - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее также - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Чеченской Республики, лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики.

## Статья 4. Принципы гражданской службы

Принципами гражданской службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Чеченской Республики;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и

деловыми качествами гражданского служащего;

4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;

5) стабильность гражданской службы;

6) доступность информации о гражданской службе;

7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Статья 4.1. Взаимосвязь государственной гражданской службы Чеченской Республики с иными видами государственной службы Российской Федерации и муниципальной службой

(введена [Законом Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

Взаимосвязь государственной гражданской службы Чеченской Республики с государственной службой Российской Федерации иных видов и муниципальной службой обеспечивается в соответствии с федеральными законами, определяющими единство правовых основ и общих принципов их построения и функционирования.

## Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

### Статья 5. Должности гражданской службы

1. Должности государственной гражданской службы Чеченской Республики учреждаются указом Главы Чеченской Республики с учетом положений [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и настоящего Закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.02.2011 N 1-РЗ](#))

2. Деятельность лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, настоящим Законом не регулируется.

### Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов Чеченской Республики и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям органов исполнительной власти Чеченской Республики и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами Чеченской Республики установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов Чеченской Республики и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

1. Должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы.

2. Должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в государственных органах Чеченской Республики, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со статьей 9 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), статьей 6 настоящего Закона составляют перечни должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики. Реестр должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается указом Главы Чеченской Республики.

(часть 2 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

## Статья 8. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение и освобождение которых осуществляется Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства Чеченской Республики, а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение и освобождение которых осуществляется Правительством Чеченской Республики, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(часть 2 в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Чеченской Республики 1, 2 или 3 класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Чеченской

Республики 1, 2 или 3 класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Чеченской Республики 1, 2 или 3 класса.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-ПЗ, от 24.03.2010 N 4-ПЗ](#))

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Чеченской Республики 1, 2 или 3 класса.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-ПЗ, от 24.03.2010 N 4-ПЗ](#))

7. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Чеченской Республики 1, 2 или 3 класса.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-ПЗ, от 24.03.2010 N 4-ПЗ](#))

8. Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Чеченской Республики 1, 2 или 3-го класса присваивается Главой Чеченской Республики.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.02.2011 N 1-ПЗ](#))

9. В республиканских органах исполнительной власти классный чин гражданской службы - государственный советник Чеченской Республики 1, 2 или 3-го класса присваивается Правительством Чеченской Республики.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 24.03.2010 N 4-ПЗ](#))

В иных государственных органах Чеченской Республики указанный классный чин присваивается руководителем государственного органа.

10. Классные чины гражданской службы, предусмотренные частями 5, 6 и 7 настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-ПЗ, от 24.03.2010 N 4-ПЗ](#))

11. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы определяется законом Чеченской Республики.

## Статья 9. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-ПЗ](#))

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя к специальности, направлению подготовки.
2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
3. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.
4. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.
5. Для замещения должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.
6. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, устанавливаются законом Чеченской Республики.
7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

## Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

### Статья 10. Гражданский служащий Чеченской Республики

1. Гражданский служащий Чеченской Республики (далее - гражданский служащий) - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Чеченской Республики.

## Статья 11. Основные права гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Законом и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;



10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Законом;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом о пенсионном обеспечении и законами Чеченской Республики.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Статья 12. Основные обязанности гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию Российской Федерации](#), федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию Чеченской Республики](#), конституционные законы Чеченской Республики, законы Чеченской Республики, иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 9 в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами и настоящим Законом;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения, гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-

правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе, не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

### Статья 13. Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации, порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 25.05.2009 N 38-РЗ](#), [от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных настоящим Законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Законом, [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ, от 17.06.2013 N 15-РЗ](#))

- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

(п. 11 введен [Законом Чеченской Республики от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

- 12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 16.2 настоящего Закона.

(п. 12 введен [Законом Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются федеральными законами.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается федеральными законами.

## Статья 14. Запреты, связанные с гражданской службой

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- 1) утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-РЗ](#);

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 38-РЗ](#))

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Чеченской Республики в соответствии с федеральными законами или законами Чеченской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(п. 3 в ред. [Закона Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-РЗ](#))

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Законом;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Чеченской Республики и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](#). Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 38-РЗ](#))

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов Чеченской Республики или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

(п. 7 в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(п. 16 введен [Законом Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#))

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 17 введен [Законом Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#))

1.1. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#).

(часть 1.1 введена [Законом Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

2. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#), [от 17.01.2016 N 2-РЗ](#))

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций, либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(часть 3 в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))



3.1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 3.1 введена [Законом Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается федеральными законами и настоящим Законом.

## Статья 15. Требования к служебному поведению гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики компетенции государственного органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

(п. 4 в ред. [Закона Чеченской Республики от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению



должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные федеральными законами и настоящим Законом;

7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

## Статья 16. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 38-РЗ](#))

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, -

ежегодно не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-ПЗ](#))

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и другими федеральными законами.

5. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, указанного в части 1 настоящей статьи, и членов его семьи утверждается нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики с учетом требований статьи 20 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(часть 5 в ред. [Закона Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-ПЗ](#))

6. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье и статье 16.1 настоящего Закона понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-ПЗ](#))

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, с учетом требований статьи 20 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(часть 7 введена [Законом Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-ПЗ](#))

Статья 16.1 Представление сведений о расходах

(введена [Законом Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-ПЗ](#))

1. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 17.01.2016 N 2-ПЗ](#))

2. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, указанного в части 1 настоящей статьи, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Главой Чеченской Республики либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики.

3. Контроль за расходами государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень, установленный нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляет уполномоченный Главой Чеченской Республики государственный орган (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа) в порядке, установленном [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#).

Статья 16.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена [Законом Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-ПЗ](#))

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, при поступлении на гражданскую службу, а гражданскими служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им гражданские служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

## Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

### Статья 17. Право поступления на гражданскую службу

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Законом.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#))

2. Утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 09.03.2011 N 3-РЗ](#).

### Статья 18. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#). Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 24.03.2010 N 4-РЗ](#), [от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#);

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

(п. 4 в ред. [Закона Чеченской Республики от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

(п. 5 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 24.03.2010 N 4-РЗ](#))

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором

проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, общественного совета, образованного при органе исполнительной власти Чеченской Республики в соответствии с нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, и других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять в соответствии с федеральным законодательством не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-РЗ, от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

12. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики проводится в соответствии с Положением, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

## Глава 5. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ

### Статья 19. Понятие и стороны служебного контракта

1. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с настоящим Законом,

своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

## Статья 20. Содержание и форма служебного контракта

1. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в частях 2 и 3 статьи 19 настоящего Закона.

2. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

3. Существенными условиями служебного контракта являются:

1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

2) дата начала исполнения должностных обязанностей;

3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

5) права и обязанности представителя нанимателя;

6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);

8) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Законом;

9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной



деятельностью.

4. В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

1) испытание, которое устанавливается в соответствии со статьей 27 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

(п. 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-РЗ](#))

2) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее установленного договором о целевом приеме или договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

4) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;

5) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленными федеральным законом и настоящим Законом.

5. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с федеральными законами.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#))

7. В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

8. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.



9. Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Российской Федерации.

## Статья 21. Срок действия служебного контракта

1. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

1) служебный контракт на неопределенный срок;

2) срочный служебный контракт.

2. Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ, от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

3. Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#))

4. Срочный служебный контракт заключается в случае:

1) замещения отдельных должностей гражданской службы категории "руководители", а также должностей гражданской службы категории "помощники (советники)";

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом сохраняется должность гражданской службы;

3) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

4) замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

5) замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;

5.1) замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому в соответствии с частью 1 статьи 21.1 настоящего Закона срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

(п. 5.1 введен [Законом Чеченской Республики от 09.03.2011 N 3-РЗ](#))

6) замещения должности гражданской службы, по которой пунктом 12 статьи 38 настоящего Закона установлен особый порядок оплаты труда;

7) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#))

5 - 7. Утратили силу. - [Закон Чеченской Республики от 09.03.2011 N 3-РЗ](#).

Статья 21.1. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

1. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе - 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица.

2. Гражданский служащий, достигший предельного возраста пребывания на гражданской службе, по решению представителя нанимателя и с его согласия может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

## Статья 22. Заключение служебного контракта

1. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

2. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

8) документ об образовании и о квалификации;

(п. 8 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения, предусмотренные статьей 16.2 настоящего Закона.

(п. 10 введен [Законом Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

3. В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#), [от 18.03.2008 N 6-РЗ](#))

4. Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные федеральными законами и настоящим Законом.

5. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики или служебным контрактом.

6. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

7. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.

#### Статья 23. Испытание на гражданской службе

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-РЗ](#))

Вопросы испытания на гражданской службе регулируются статьей 27 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

#### Статья 24. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение

1. Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, установленных настоящим Законом, в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.

2. Гражданскому служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность гражданской службы.

3. В случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы либо отсутствия такой должности в том же государственном органе служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

4. Не является переводом на иную должность гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

#### Статья 25. Изменение существенных условий служебного контракта

1. В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

2. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

3. Если гражданский служащий не согласен на замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта, представитель нанимателя вправе освободить его от замещаемой должности гражданской службы и уволить с гражданской службы.

4. В случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 33 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 02.05.2007 N 23-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

## Статья 26. Временное замещение иной должности гражданской службы

1. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

3. По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность

гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

#### Статья 27. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа регулируются статьей 31 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

#### Статья 28. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3 в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции";

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-РЗ](#))

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(часть 2 в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

2.1. В указанных в части 2 настоящей статьи случаях гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения его от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей).

(часть 2.1 введена [Законом Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

4. В период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## Глава 6. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕКРАЩЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА И УВОЛЬНЕНИЯ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 29. Основания освобождения от замещаемой должности гражданской службы, прекращения служебного контракта и увольнения с гражданской службы

1. Освобождение от замещаемой должности гражданской службы, прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

2. Освобождение от замещаемой должности гражданской службы, прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы оформляются актом государственного органа.

3. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя обязан произвести с гражданским служащим окончательный расчет, выдать ему трудовую книжку. По письменному заявлению гражданского служащего или гражданина, освобожденного от должности гражданской службы и уволенного с гражданской службы, предоставляются другие документы, связанные с гражданской службой.

## Глава 7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО И ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

### Статья 30. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции Российской Федерации](#), [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

(п. 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами и настоящим Законом персональные данные о его



политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Законом;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и другими федеральными законами.

(часть 2 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

4. Обработка персональных данных гражданского служащего и ведение его личного дела осуществляется кадровой службой государственного органа в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

## Статья 31. Реестры государственных гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется Реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в Реестр гражданских служащих в соответствующем государственном органе Чеченской Республики и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Совокупность реестров гражданских служащих государственных органов Чеченской Республики образует Реестр государственных служащих Чеченской Республики.

## Статья 32. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе, настоящего Закона, внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

- 10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;
  - 11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;
  - 12) организацию заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;  
(п. 12 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))
  - 13) организацию дополнительного профессионального образования гражданских служащих;  
(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))
  - 14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
  - 15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;
  - 16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
  - 17) организацию проведения служебных проверок;
  - 18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданами служащими ограничений, установленных федеральными законами и настоящим Законом;
  - 19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.
2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.

### Статья 33. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.
2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 34 настоящего Закона.

(часть 4 в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной настоящим Законом нормальной продолжительности служебного времени.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

#### Статья 34. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим Чеченской Республики предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 3 в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

4. Утратила силу. - [Закон Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#).

5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 5 в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 25.05.2016 N 18-РЗ](#))

6.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 6.1 введена [Законом Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

7. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 25.05.2016 N 18-РЗ](#).

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

(часть 9.1 введена [Законом Чеченской Республики от 25.05.2016 N 18-РЗ](#))

9.2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на

следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(часть 9.2 введена [Законом Чеченской Республики от 25.05.2016 N 18-ПЗ](#))

9.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(часть 9.3 введена [Законом Чеченской Республики от 25.05.2016 N 18-ПЗ](#))

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

12. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

## Глава 8. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

## Статья 35. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;

(п. 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются

при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

## Статья 36. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее



чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, общественного совета, образованного при органе исполнительной власти Чеченской Республики в соответствии с нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики, и других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять в соответствии с федеральным законодательством не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-ПЗ](#), [от 27.12.2013 N 43-ПЗ](#))

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению

в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

(п. 3 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

19. Аттестация государственных гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в части 2 статьи 8 настоящего Закона.
2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.
3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.
4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).
5. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном указом Президента Российской Федерации.

## Глава 9. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

### Статья 38. Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.
2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).
3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Чеченской Республики устанавливаются указом Главы Чеченской Республики по представлению Правительства Чеченской Республики. По отдельным должностям гражданской службы указом Президента Чеченской Республики может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу

за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.02.2011 N 1-РЗ](#))

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

7) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

8) утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-РЗ](#).

5. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого государственным гражданским служащим Чеченской Республики, устанавливаются указами Президента Чеченской Республики.

6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы

определяется представителем нанимателя.

7. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих определяется соответствующим Положением, утверждаемым представителем нанимателя.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент (коэффициент).

9. Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы производится государственным служащим, замещающим высшие и главные должности государственной службы, иные должности с ненормированным служебным днем, в размере 20 процентов должностного оклада.

Ежемесячная компенсационная выплата за сложность и напряженность работы производится государственным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, в размере 70 процентов должностного оклада.

10. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Чеченской Республики ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом Чеченской Республики на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Чеченской Республики производится в соответствии с нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

11. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными частями настоящей статьи. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются соответственно Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

12. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный частью 11 настоящей статьи, утверждается указом Президента Чеченской Республики по представлению Правительства Чеченской Республики.

13. Оплата труда, предусмотренная частью 11 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

14. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

### Статья 39. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания;
- 7) ежемесячного денежного поощрения, размер которого устанавливается Главой Чеченской Республики.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.02.2011 N 1-РЗ](#))

3. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с частью 12 статьи 38 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей

эффективности и результативности деятельности государственного органа. Иные условия формирования фонда оплаты труда могут устанавливаться в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чеченской Республики, устанавливается указом Главы Чеченской Республики с учетом положений статьи 51 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#), [от 14.02.2011 N 1-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

## Глава 10. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

### Статья 40. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами и настоящим Законом, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено настоящим Законом;

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение

денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с законодательством;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных соответственно федеральными законами и законами Чеченской Республики;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

## Статья 41. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

1. Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, может предоставляться право на:



(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ, от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

3) замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со статьей 31 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

(п. 3 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом Чеченской Республики;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 24.03.2010 N 4-РЗ](#))

5) служебное жилое помещение в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Чеченской Республики;

6) медицинское обслуживание государственного служащего и членов его семьи, в том числе после выхода государственного служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики, до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

7) иные государственные гарантии при определенных условиях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, иными законами и другими нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

2. В случае наступления смерти государственного гражданского служащего в связи с осуществлением профессиональной служебной деятельности на должности гражданской службы в соответствии с актом о его назначении на должность и со служебным контрактом, его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности.

Указанное пособие выплачивается за счет средств государственного органа, в котором государственный гражданский служащий осуществлял профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в порядке, определяемом указом Главы Чеченской Республики.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#), [от 14.02.2011 N 1-РЗ](#))

## Статья 42. Стаж гражданской службы

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-РЗ](#))

Стаж (общая продолжительность) гражданской службы и порядок его исчисления устанавливаются в соответствии со статьей 54 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

## Глава 11. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

## Статья 43. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 5) присвоение почетных званий и награждение наградами Чеченской Республики;
- 6) присвоение почетных званий Российской Федерации, а также награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя.

3. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законом Чеченской Республики.

4. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктом 6 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

6. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

7. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

8. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктом 6 части 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### Статья 44. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

2. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

3. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

#### Статья 45. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#);

5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 17.06.2013 N 15-РЗ](#))

1.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

(часть 1.1 введена [Законом Чеченской Республики от 10.06.2015 N 21-РЗ](#))

2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки определяется [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

## Глава 12. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

### Статья 46. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

1. Формирование кадрового состава гражданской службы в государственном органе обеспечивается на основе следующих принципов:

1) назначение на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;

2) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы, а также дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;

(п. 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

- 2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;
- 3) ротация гражданских служащих;
- 4) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;
- 6) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

#### Статья 47. Подготовка кадров для гражданской службы

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Главой Чеченской Республики.
3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется органом по управлению государственной службой.

#### Статья 48. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в соответствии со статьей 62 [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

#### Статья 49. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

1. Государственный заказ Чеченской Республики на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год включает в себя:

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

- 1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;
- 2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

2. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного в части 1 настоящей статьи государственного заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(часть 2 в ред. [Закона Чеченской Республики от 23.06.2014 N 24-РЗ](#))

3. Формирование указанного государственного заказа осуществляется государственными органами по согласованию с соответствующим органом по управлению государственной службой с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#))

4. Государственный заказ Чеченской Республики на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается Правительством Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством.

(часть 4 в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

5. Утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#).

## Статья 50. Кадровый резерв на гражданской службе

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 27.12.2013 N 43-РЗ](#))

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Чеченской Республики и кадровый резерв государственного органа Чеченской Республики в соответствии с [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

2. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Чеченской Республики,

устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Чеченской Республики и кадрового резерва государственного органа Чеченской Республики и работы с ними, утверждается указом Главы Чеченской Республики.

Статья 50.1. Ротация гражданских служащих

(введена [Законом Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

1. Ротация гражданских служащих проводится с учетом положений [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих Чеченской Республики на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе Чеченской Республики.

2. Перечень должностей гражданской службы Чеченской Республики, по которым предусматривается ротация гражданских служащих Чеченской Республики и план проведения ротации определяются нормативным правовым актом Главы Чеченской Республики.

## Глава 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

### Статья 51. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы Чеченской Республики осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

### Статья 52. Программы развития гражданской службы

1. Развитие государственной гражданской службы Чеченской Республики обеспечивается программами развития гражданской службы Чеченской Республики.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов органов государственной власти Чеченской Республики в рамках соответствующих программ развития гражданской службы могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в отдельном органе государственной власти Чеченской Республике или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках соответствующих программ развития гражданской службы устанавливаются нормативным правовым актом Чеченской Республики.

## Глава 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

Статья 53. Ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

Лица, виновные в нарушении законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, привлекаются к ответственности в порядке, установленном [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и другими федеральными законами.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#), [от 31.12.2016 N 57-РЗ](#))

## Глава 15. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 54. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования, за исключением статей 38, 39 и 43 настоящего Закона.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 38-РЗ](#))

Абзац утратил силу. - [Закон Чеченской Республики от 25.05.2009 N 38-РЗ](#).

2. Положения статей 38, 39 и 43 настоящего Закона вступают в силу после принятия соответствующих законодательных и нормативных правовых актов Чеченской Республики с учетом положений статьи 71 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации.

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#), [от 26.03.2012 N 3-РЗ](#))

3. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим на день вступления в силу настоящего Закона.

4. Ранее присвоенные государственным служащим Чеченской Республики квалификационные разряды считаются соответствующими классными чинами гражданской службы, предусмотренными настоящим Законом.

5. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному



окладу за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

6. Условия медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных служащих, признаваемых в соответствии с настоящим Законом гражданскими служащими, и членов их семей, в том числе после выхода государственных служащих на пенсию за выслугу лет, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

#### Статья 55. Применение законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики о государственной службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона

Впредь до приведения нормативных правовых актов Чеченской Республики о государственной службе в соответствие с настоящим Законом нормативные правовые акты Чеченской Республики о государственной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат Федеральному закону и настоящему Закону.

#### Статья 56. Применение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(введена [Законом Чеченской Республики от 18.03.2008 N 6-РЗ](#))

Законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой Чеченской Республики, в части, не урегулированной федеральным законодательством и настоящим Законом.

Президент  
Чеченской Республики  
А.АЛХАНОВ

г. Грозный  
6 октября 2006 года  
N 29-РЗ