



« 17 » май 2017 г.

г. Грозный

№ 7-Р

РЕШЕНИЕ

о порядке организации личного приема граждан (представителей организаций) в Конституционном Суде Чеченской Республики

Конституционный Суд Чеченской Республики в составе Председателя В. Насуханова, судей Р.И. Дуллуева, Э.А. Таймасханова и Х.М. Дадаева, рассмотрев вопрос об организации личного приема граждан (представителей организаций) в Конституционном Суде Чеченской Республики, в целях реализации положений Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрение обращений граждан и организаций» и Закона Чеченской Республики от 05 июля 2006 года № 12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации личного приема граждан (представителей организаций) в Конституционном Суде Чеченской Республики.

2. Пункт 15 Порядка организации личного приема граждан (представителей организаций) в Конституционном Суде Чеченской Республики вступает в силу с 1 июля 2017 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель

В. Насуханов

Судьи:

Р. И. Дуллуев

Э.А. Таймасханов

Х.М. Дадаев

УТВЕРЖДЕН
Решением
Конституционного Суда
Чеченской Республики
от « 17 » мая 2017 г.
№ 7-Р

**Порядок
организации личного приема граждан (представителей организации) в
Конституционном Суде Чеченской Республики**

1. Порядок организации личного приема граждан (представителей организаций) в Конституционном Суде Чеченской Республики (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрение обращений граждан и организаций» и Законом Чеченской Республики от 15 июня 2006 № 12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике».

2. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан (представителей организаций) в Конституционном Суде Чеченской Республики (далее - Суд) по рассмотрению устных и письменных, индивидуальных и коллективных заявлений, предложений и жалоб граждан.

3. Личный прием граждан (представителей организаций) ведется Председателем Суда, заместителем Председателя Суда и судьями в соответствии с графиком, утверждаемым Председателем Суда.

4. Запись на личный прием осуществляется в отделе делопроизводства и кадров аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики, либо по письменному заявлению о приеме по почтовому адресу: 364020, г. Грозный, ул. Серноводская, 17. Обращение может быть также направлено в Конституционный Суд Чеченской Республики в электронном виде, по адресу электронной почты: kschr@yandex.ru. и на официальный сайт суда: kschr.ru.

5. О дате и времени личного приема гражданину (представителю организации) сообщается в устной форме либо по адресу его электронной почты (при наличии). Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем заявитель заблаговременно уведомляется ответственным сотрудником аппарата Суда.

6. Личный прием гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации - также при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

7. Во время личного приема может осуществляться аудиозапись.

8. Дата приема гражданина (представителя организации), данные о личности гражданина и краткое содержание обращения заносятся в журнал личного приема граждан (представителей организации) и в карточку личного приема гражданина (представителя организации) сотрудником отдела делопроизводства и кадров Суда по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с его согласия может быть дан устно.

10. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты требуют дополнительной проверки, ему предлагается в письменном виде изложить содержание обращения.

11. Если поставленные гражданином (представителем организации) вопросы не входят в компетенцию Конституционного Суда Чеченской Республики, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления.

12. Содержание устного обращения гражданина (представителя организации), а также краткое содержание устного ответа заносятся сотрудником отдела делопроизводства и кадров аппарата Суда в карточку личного приема гражданина по форме, согласно приложения к настоящему Порядку.

13. Письменные обращения регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Поступившие обращения, результаты и меры, принятые по таким обращениям, в установленном законодательством порядке, заносятся в раздел «Результаты рассмотренных обращений» на портал ССТУ.РФ.

15. Отчет о результатах рассмотренных вопросов, содержащихся в обращениях, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», ежемесячно предоставляется в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций в установленном порядке.

16. Информация о порядке личного приема граждан (представителей организаций) (место приема, условия приема, необходимые документы, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) размещается на официальном сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде, находящемся в занимаемом Судом помещении.

Приложение к
 порядку организации
 личного приема граждан
 (представителей
 организаций) в
 Конституционном Суде
 Чеченской Республики

Журнал личного приема граждан (представителей организаций) судьями
 Конституционного Суда Чеченской Республики

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина (представителя организации)	Наименование организации, которую представляет гражданин	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта)	Краткое содержание обращения	Дата и время личного приема Ф.И.О. судьи, осуществляющего личный прием

Карточка личного приема гражданина (представителя организации)

1.	Ф.И.О. гражданина (представителя организации)	
2.	Наименование организации, которую представляет гражданин	
3.	Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)	
4.	Дата обращения о личном приеме	
5.	Дата и время личного приема	
6.	Ф.И.О. судьи, осуществляющего личный прием	
7.	Краткое содержание устного обращения	
8.	Краткое содержание устного ответа	
9.	Принято письменное обращение (регистрационный №)	