



П Р И К А З

«14» декабря 2017 г. г. Грозный

№ 51-11

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Конституционном Суде
Чеченской Республики на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики на 2018 год (далее-План);
2. Руководителям структурных подразделений Конституционного Суда Чеченской Республики обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Отделу делопроизводства и кадров ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и сотрудников аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики, ответственных за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель

В. Насуханов

Утвержден
приказом Председателя
Конституционного Суда
Чеченской Республики
от 14.12.2017 № 51-11

**План
противодействия коррупции в Конституционном Суде
Чеченской Республики на 2018 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Реализация антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа.	Руководитель аппарата КС ЧР и Начальник ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда ЧР»	Постоянно
2.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию.	Руководитель аппарата КС ЧР и Начальник ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда ЧР»	Постоянно
3.	Анализ обращений в Конституционный Суд Чеченской Республики на предмет выявления информации о признаках коррупционных проявлений.	Отдел делопроизводства и кадров	Постоянно
4.	Работа с общим ящиком электронной почты на предмет своевременной передачи сообщений, в том числе о наличии коррупционных проявлений, по назначению.	Информационно-аналитический отдел ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда ЧР»	Постоянно
5.	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции.	Правовой отдел	Постоянно

6.	Поддержание в актуальном состоянии информационного сайта Конституционного Суда Чеченской Республики в части, касающейся антикоррупционной деятельности в Конституционном Суде, а также части, касающейся подачи и рассмотрения обращений.	Информационно-аналитический отдел ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда ЧР»	Постоянно
7.	Обеспечение функционирования системы информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Информационно-аналитический отдел ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда ЧР»	Постоянно
8.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий настоящего Плана, составление сводного отчета о ходе реализации.	Руководитель аппарата Конституционного Суда ЧР	Ежегодно в 1 квартале
9.	Подготовка проектов правовых актов Конституционного Суда Чеченской Республики в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве.	Правовой отдел	По мере необходимости
10.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и сотрудников аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел делопроизводства и кадров	Ежегодно до 30 апреля
11.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности государственной службы в аппарате Конституционного Суда Чеченской Республики, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел делопроизводства и кадров	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу в аппарат Конституционного Суда
12.	Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел делопроизводства и кадров	По мере необходимости
13.	Размещение на официальном сайте Конституционного Суда Чеченской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе судей и сотрудников аппарата Конституционного Суда, а также сведений о доходах, расходах и об имуществе их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел делопроизводства и кадров; Информационно-аналитический отдел ГКУ «Управление по	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи

		обеспечению деятельности Конституционного Суда ЧР»	указанных сведений
14.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат Конституционного Суда Чеченской Республики, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	Отдел делопроизводства и кадров	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу в аппарат Конституционного Суда
15.	Информирование гражданских служащих об изменениях антикоррупционного законодательства.	Отдел делопроизводства и кадров	По мере необходимости
16.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о получении подарка в связи со служебными командировками, протокольными и иными официальными мероприятиями, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Руководители структурных подразделений и отдел делопроизводства и кадров Конституционного Суда	Постоянно
17.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики.	Отдел делопроизводства и кадров	Постоянно в соответствии с Положением о комиссии
18.	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заместитель руководителя аппарата Конституционного Суда	1 раз в год
19.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Чеченской Республики.	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
20.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер	Отдел делопроизводства и кадров	Постоянно

	по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.		
21.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики по проблемным вопросам.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
22.	Подвести итог работы комиссии 2018 году, разработать план работы комиссии противодействия коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики на 2019 год.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь