



« 4 » \_\_\_\_\_ 2017 г. г. Грозный

№ 32-11

### П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях установления единого порядка оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений, согласно приложению 1.

2. Создать постоянно действующую комиссию по уничтожению служебных удостоверений по должностям в составе:

**Председатель** – Судья Конституционного Суда Чеченской Республики

**Члены комиссии:** руководитель аппарата,  
заместитель руководителя аппарата,  
начальник отдела делопроизводства и кадров,  
начальник правового отдела.

3. Утвердить бланк акта об уничтожении служебных удостоверений, согласно приложению 2.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'В' followed by a horizontal line extending to the right.

В. Насуханов

Приложение 1  
к приказу Председателя  
Конституционного Суда  
Чеченской Республики  
от «4» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЕТА,  
ЗАМЕНЫ, ВОЗВРАТА И УНИЧТОЖЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ.**

1. Служебное удостоверение (далее - удостоверение) является официальным документом, подтверждающим замещение должности государственной гражданской службы в Конституционном Суде Чеченской Республики.

2. Удостоверение подписывается Председателем Конституционного Суда Чеченской Республики и заверяется гербовой печатью Конституционного Суда Чеченской Республики.

3. Оформление, учет и выдача удостоверений, производится отделом делопроизводства и кадров аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики на основании приказа Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики о назначении на должность.

4. Удостоверения изготавливаются в соответствии с описанием образцов служебных удостоверений, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Ответственность за учет обложек и бланков удостоверений, их хранение и выдачу под роспись возлагается на специалиста кадровой службы.

6. Учет выдачи удостоверений ведется отделом делопроизводства и кадров в книгах учета выдачи удостоверений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Каждому удостоверению присваивается порядковый номер. После регистрации в книге учета удостоверение выдается под роспись.

7. Удостоверение подлежит замене в случае назначения на иную должность, изменения фамилии, имени или отчества работника.

8. В случае порчи (изменения внешнего вида) или утери служебного удостоверения его владелец обязан незамедлительно представить заявление на имя Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики, о выдаче нового удостоверения, с указанием причины порчи или утери документа, на

основании которого принимается решение о выдаче дубликата удостоверения.

За утерю, порчу, передачу служебного удостоверения в пользование другому лицу виновные могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9. При увольнении гражданин обязан в день увольнения сдать удостоверение по месту его получения. Возврат удостоверения подтверждается датой и подписью специалиста кадровой службы в книге учета выдачи удостоверений.

10. Удостоверения, ставшие недействительными, уничтожаются отделом делопроизводства и кадров один раз в год, что оформляется актом. Акты на уничтожение недействительных удостоверений утверждаются приказом Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики.

Приложение 2  
к приказу Председателя  
Конституционного Суда  
Чеченской Республики  
от «4» мая 2017 г

**АКТ**

**об уничтожении служебных удостоверений должностных лиц**

Комиссия в составе: председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт об уничтожении служебных удостоверений Конституционного Суда Чеченской Республики как утративших практическое значение (пришедших в негодность)

№ п,п	Должность	Фамилия, имя, отчества	Номер удостоверения	примечание
Серия XXX				
1.				
2.				

	итого по серии:			
	итого по акту:			

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ служебных удостоверений.  
(количество)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правильность записей в акте с данными учета сверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы соответствуют записям в книге учета выдачи служебных удостоверений, перед уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем сожжения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к Положению о порядке оформления,  
выдачи и учета служебных  
удостоверений в Конституционном Суде  
Чеченской Республики

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗЦОВ БЛАНКОВ СЛУЖЕБНЫХ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ**

1. Обложка удостоверения изготавливается из искусственной кожи темно-бордового цвета и в развернутом виде имеет размер 200 x 65 мм.

2. На внешней стороне обложки по центру в две строки помещаются надписи:

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Над надписью "КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД" помещается графическое изображение герба Чеченской Республики диаметром 25 мм, выполненное способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

Внутренняя сторона удостоверения (служебного удостоверения) изготавливается типографским способом на отдельных бланках размером 90 x 60 мм и имеет бежевый фон с высветлением к центру бланка с изображением полного герба Чеченской Республики. На вклейке, расположенной в правой стороне удостоверения, вверху и внизу располагаются горизонтальные гильоширные бордюры. Верхний бордюр содержит микротекст "ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА". Ниже верхнего бордюра по центру располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_". Ниже номера удостоверения в две строки указываются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, далее - наименование должности владельца удостоверения в именительном падеже.

В нижнем бордюре с левой стороны располагается надпись в три строки "Председатель Конституционного Суда Чеченской Республики", подпись и расшифровка подписи Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики. Оттиск гербовой печати накладывается на подпись Председателя

Конституционного Суда Чеченской Республики. В нижнем бордюре с левой стороны имеется надпись "Выдано" дата выдачи удостоверения.

На левой стороне внутреннего разворота в правой части бланка отведено место для фотографии владельца удостоверения, выполненной на цветной матовой тонкой бумаге без уголка размером 3 x 4 см.

Фотография скрепляется круглой металлизированной голограммой диаметром 15 мм, внутри которой воспроизводится герб Чеченской Республики и надпись: «Конституционный Суд Чеченской Республики». В левой части бланка располагается изображение полного герба Чеченской Республики в многоцветном варианте размером 25 x 25 мм на фоне графического орнамента. Под изображением полного герба Чеченской Республики, в нижней части бланка в 3 строки размещается надпись: "АППАРАТ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ".

На левом краю, левой сторонки внутренней вклейки имеется горизонтальная надпись "Действительно по" и даты, оформленной словесно-цифровым способом. Надписи на внутреннем развороте удостоверения (служебного удостоверения) выполняются с помощью компьютерной техники черным цветом с использованием оптимальных шрифтов.



Приложение 2  
к Положению о порядке оформления,  
выдачи и учета служебных  
удостоверений в Конституционном Суде  
Чеченской Республики  
Чеченской Республики

№ П П	№ выданного удостоверения	Фамилия, имя, отчества	Замещаемая должность	Основание для выдачи (дата и номер приказа)	Подпись владельца служебного удостоверения, дата выдачи	Подпись ответственного лица, дата возвращения	№ и дата акта об уничтожении удостоверения