



«02» июля 2017 г. г. Грозный

№ 18-н

П Р И К А З

Об утверждении ведомственных наград
Конституционного Суда Чеченской Республики

В целях стимулирования государственных гражданских служащих на успешное решение задач в сфере деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики, поощрения отличившихся служащих Конституционного Суда Чеченской Республики, а также граждан имеющих заслуги в развитии и утверждении конституционализма в Чеченской Республике, руководствуясь Конституционным законом Чеченской Республики от 24 мая 2006 года № 2-ркз «О Конституционном Суде Чеченской Республики»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ведомственными наградами Конституционного Суда Чеченской Республики считать Почетные грамоты и Благодарственные письма.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Наградной лист Конституционного Суда Чеченской Республики (приложение 1);

Положение о порядке награждения ведомственными наградами Конституционного Суда Чеченской Республики (приложение 2);

Положение о Благодарственном письме Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики (приложение 3);

Положение о Почетной грамоте Конституционного Суда Чеченской Республики (приложение 4).

3. Настоящий приказ подлежит публикации на официальном сайте Конституционного Суда Чеченской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

В. Насуханов

Утверждено
 Приказом Конституционного Суда
 Чеченской Республики
 от 04 марта 2017 г. № 18-п

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(республика, край, область, город федерального

значения, автономная область, автономный округ)

(наименование государственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы, _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

 поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного

 заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты
 награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
 специальных учебных заведениях, военную службу)

Сведения в п. п. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождения предприятия, учреждения, организации

М.П. _____
 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

Комиссией по присуждению наград _____
 (наименование организации,

дата обсуждения)

Члены комиссии:

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя государственного органа власти Чеченской Республики в
Конституционном Суде Чеченской Республики)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

"__" _____ г.

Утверждено
Приказом Конституционного Суда
Чеченской Республики
от 02 марта 2017 г. № 18-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оформлению наградных материалов и совершенствования порядка награждения ведомственными наградами Конституционного Суда Чеченской Республики (далее Суд).

1. Ведомственные награды Суда (далее - ведомственные награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений и заслуг служащих в деятельности Суда, а также граждан имеющих заслуги в развитии и утверждении конституционализма в Чеченской Республике.

2. Ведомственные награды учреждаются Председателем Конституционного Суда Чеченской Республики (далее - Председатель) в соответствии с Конституционным законом Чеченской Республики от 24 мая 2006 года № 2-ркз «О Конституционном Суде Чеченской Республики»,

3. Организацию работы по созданию ведомственных наград, рассмотрению наградных материалов, подготовке проектов приказов о награждении ведомственными наградами, оформлению ведомственных наград, их выдаче и учету награжденных осуществляет отдел делопроизводства и кадров Суда.

4. Награждение ведомственными наградами производится:
при подведении итогов работы за год;
при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций и работников;
за особые заслуги в развитии деятельности Суда;
по указанию руководства Суда.

Награждение может быть приурочено к личным юбилейным датам работников (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

5. Ходатайство о награждении ведомственными наградами вносится на имя Председателя:

Руководителем аппарата Суда в отношении начальников отделов Суда и работников Суда;

Начальниками отделов Суда в отношении работников этих отделов;

Руководителем аппарата Суда в отношении работников органов местного самоуправления и иных ведомств и организаций в отношении их работников.

Вид ведомственной награды определяется с учетом положения о награде, характера и значимости заслуг представляемого к награждению.

6. К ходатайству (представлению) о награждении на каждого представляемого к награждению прилагается наградной лист установленного образца.

Наградной лист заполняется на компьютере четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

В пункте 8 наградного листа указывается наименование и дата награждения ведомственными наградами, наградами организации, в которой работает кандидат на награждение.

В пункте 11 наградного листа сведения о трудовой деятельности заполняются в строгом соответствии с данными трудовой книжки кандидата к награждению, без сокращений и аббревиатур в наименованиях должностей и мест работы. Подписывается руководителем кадровой службы и заверяется гербовой печатью.

В пункте 12 наградного листа в характеристике отражаются: личные заслуги представляемого к награждению; качество выполняемой им работы и сложность исполняемых документов; конкретные показатели работы в динамике; активное участие в общественной жизни региона; организация и проведение мероприятий по освещению деятельности Суда в средствах массовой информации; передача опыта работы молодым специалистам; прохождение обучения по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки.

Наградной лист подписывается членами Комиссии по присуждению наград и согласовывается с Председателем Суда.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в наградном листе.

Представления к награждению начальников отделов Суда и работников отделов Суда вносятся Председателю по предварительному согласованию с правовым отделом и отделом делопроизводства и кадров Суда.

Документы о награждении, приуроченном к личным юбилеям, праздничным дням, юбилейным и памятным датам, представляются в Суд не менее чем за два месяца до праздничной даты. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков представления, возвращаются или рассматриваются в общем порядке.

7. Награждение ведомственными наградами производится приказами Председателя, которые подписывает Председатель, либо лицо, его замещающее.

8. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке Председателем либо по его поручению и от его имени:

Заместителем Председателя Суда;

Руководителем аппарата Суда.

9. В случае утраты (порчи) ведомственных наград выдается справка, подтверждающая факт награждения.

В исключительных случаях, когда утрата (порча) ведомственных наград произошла при обстоятельствах, которые невозможно было предотвратить (землетрясение, наводнение, пожар, кража), по решению Председателя могут быть выданы дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним. Выдача дубликатов производится по ходатайству лиц, обладающих правом представления к награждению ведомственными наградами, с указанием обстоятельств утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним.

Утверждено
Приказом Конституционного Суда
Чеченской Республики
от 02 марта 2017 г. № 18-к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарственным письмом Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики (далее – Благодарственное письмо) награждаются государственные гражданские служащие, сотрудники Конституционного Суда Чеченской Республики за достигнутые успехи в работе и добросовестное выполнение своих обязанностей, а также граждане, имеющие заслуги в развитии и утверждении конституционализма в Чеченской Республике
2. Благодарственное письмо оформляется приказом Конституционного Суда Чеченской Республики.
3. Награждение Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке руководством Конституционного Суда Чеченской Республики от имени Конституционного Суда Чеченской Республики.
4. Лицам, которым вручается Благодарственное письмо, выдается копия приказа Конституционного Суда Чеченской Республики о награждении Благодарственным письмом.
5. В трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Конституционного Суда Чеченской Республики о награждении Благодарственным письмом.

Утверждено
Приказом Конституционного Суда
Чеченской Республики
от 02 марта 2017 г. № 18-н

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1. Почетной грамотой Конституционного Суда Чеченской Республики (далее - Почетная грамота Суда) награждаются государственные служащие и сотрудники Суда.

за добросовестное выполнение своих обязанностей, достигнутые высокие показатели в работе;

за умелую организацию работы, освоении, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Суда;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

2. Почетной грамотой Суда награждаются работники, имеющие стаж работы в Суде или стаж государственной службы не менее двух лет.

3. Почетной грамотой Суда награждаются граждане имеющих заслуги в развитии и утверждении конституционализма в Чеченской Республике.

4. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой Суда может быть инициировано руководителем аппарата Суда и начальниками отделов Суда.

5. Наградные материалы о награждении Почетной грамотой Суда оформляются и рассматриваются в соответствии с требованиями Положения о порядке награждения ведомственными наградами Конституционного Суда Чеченской Республики.

6. Награждение Почетной грамотой Суда оформляется приказом Суда.

7. Вручение Почетной грамоты Суда производится в торжественной обстановке, в трудовом коллективе руководством Суда от имени Конституционного Суда Чеченской Республики.