



«02» марта 2017 г. г. Грозный

№ 20-п

П Р И К А З

О комиссии по противодействию коррупции
в Конституционном Суде Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Чеченской Республики от 21.05.2009 г. № 36-рз «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики, согласно приложению 2.

3. Комиссии разработать план мероприятий Конституционного Суда Чеченской Республики по противодействию коррупции на 2017 г.

4. Назначить консультанта правового отдела Солтамурадова Халида Ахмедовича ответственным за ведение дел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Конституционном Суде Чеченской Республики.

5. Начальнику государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики» Дадашову Махрану Сраждиевичу принять меры по размещению информации о проведении противодействия коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики на официальном сайте Конституционного Суда Чеченской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular initial followed by a long horizontal stroke.

В. Насуханов

Приложение 1
к приказу Председателя
Конституционного Суда
от «02»марта 2017 г. № 20-п

**Состав комиссии
по противодействию коррупции
в Конституционном Суде Чеченской Республики**

Председатель

Рябкова Лариса Николаевна - руководитель аппарата Конституционного
Суда Чеченской Республики.

Секретарь комиссии

Солтамурадов Халид Ахмедович

- ответственный за ведение дел по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений.

Члены комиссии:

Заурбекова Фарида
Масхудовна

- заместитель руководителя аппарата;

Озиев Тамерлан
Таймуразович

- начальник правового отдела;

Алханова Лиана
Андербековна

- начальник делопроизводства и кадров;

Приложение 2
к приказу Председателя
Конституционного Суда
от «02» марта 2017 г. № 20-п

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Конституционном Суде Чеченской Республики

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Конституционном Суде Чеченской Республики

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституций Чеченской Республики, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 г. N 36-РЗ "О противодействии коррупции в Чеченской Республике", Конституционном Законом Чеченской Республики 24.04.2006 № 2-РКЗ «О Конституционном Суде Чеченской Республики».

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

1.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики.

1.5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

2.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

2.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

2.6. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

2.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии

3.2. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; разрабатывает план работы Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию; созывает заседание Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников; осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией; направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию; ведёт протоколы заседаний Комиссии; ведёт документацию Комиссии; осуществляет подготовку проекта плановых отчётов; обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию; осуществляет работу по обновлению раздела на официальном сайте Конституционного Суда Чеченской Республики по вопросам противодействия коррупции; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии: обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии; осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

3.6. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Конституционного Суда Чеченской Республики, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Конституционного Суда Чеченской Республики и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника.

3.7. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.8. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Конституционного Суда Чеченской Республики, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Процедура принятия Комиссией решений

4.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателю Конституционного Суда Чеченской Республики.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются: место и дата проведения заседания Комиссии; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; результаты голосования; принятые Комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.3. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Председателю Конституционного Суда Чеченской Республики, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.