


УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Конституционного Суда
Чеченской Республики

В. Насуханов
« 19 » июль 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом отделе аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой отдел аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики (далее отдел) является структурным подразделением аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики (далее аппарат) и в соответствии с Конституционным законом Чеченской Республики «О Конституционном Суде Чеченской Республики» осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов и иных документов, составляет экспертные заключения по правовым вопросам, связанными с деятельностью Конституционного Суда Чеченской Республики (далее Конституционной Суд).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Чеченской Республики, Конституционным законом Чеченской Республики «О Конституционном Суде Чеченской Республики», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями Конституционного Суда Чеченской Республики, Регламентом Конституционного Суда Чеченской Республики, Положением об аппарате Конституционного Суда Чеченской Республики и настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики (далее Председатель).

1.4. Начальник и сотрудники отдела подчиняются Председателю Конституционного Суда Чеченской Республики и руководителю аппарата (заместителю руководителя аппарата) Конституционного Суда Чеченской Республики.

1.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом Председателя.

1.6. Численность отдела определяется штатным расписанием Конституционного Суда Чеченской Республики.

1.7. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются должностными регламентами.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата, с Администрацией Президента и Правительства Чеченской Республики, а также с аппаратами судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.1. По поручению Председателя и (или) руководителя аппарата (заместителя руководителя аппарата) рассматривает обращения, поступившие в Конституционный Суд Чеченской Республики, в предварительном порядке и в случаях, когда они не затрагивают вопросов, требующих изучения судьями Конституционного Суда, готовит ответы, аналитические и справочные материалы.

2.2. По поручению Председателя и (или) руководителя аппарата (заместителя руководителя аппарата) проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов и иных документов, готовит заключения на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Чеченской Республики, системе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, правилам юридической техники.

2.3. Исполняет поручения судьи, осуществляющего предварительное изучение обращения, и судьи-докладчика, поступившие через руководителя аппарата (заместителя руководителя аппарата).

2.4. По поручению Председателя участвует в разработке проектов законов Чеченской Республики, подлежащих внесению Конституционным Судом Чеченской Республики в порядке законодательной инициативы в Парламент Чеченской Республики.

2.5. Ведет учет поступивших в отдел обращений, анализирует состояние работы по их рассмотрению и готовит соответствующие материалы.

2.6. Изучает и анализирует обращения, поступившие в отдел, подготавливает проекты ответов на них, а также проекты соответствующих процессуальных документов Конституционного Суда.

2.7. Осуществляет правовое обеспечение деятельности аппарата, участвует в подготовке проектов приказов Председателя.

2.8. Подготавливает нормативно-справочные материалы.

2.9. Осуществляет правовую экспертизу инструкций, положений, договоров и других актов правового характера, подготавливаемых в Конституционном Суде, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов.

2.10. По поручению Председателя обеспечивает протоколирование заседаний (за исключением закрытых совещаний судей) Конституционного Суда Чеченской Республики в соответствии с положениями статьи 28 Регламента Конституционного Суда Чеченской Республики, а также осуществляет регистрацию таких протоколов.

2.11. Составляет справки и юридические заключения в пределах своей компетенции.

2.12. По поручению Председателя и (или) руководителя аппарата (заместителя руководителя аппарата) проводит консультации по правовым вопросам для сотрудников структурных подразделений Конституционного Суда.

2.13. Осуществляет систематизацию постановлений и определений Конституционного Суда, а также систематизацию практики Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации и судов общей юрисдикции.

2.14. Совместно с отделом делопроизводства и кадров организует и осуществляет комплекс необходимых мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Конституционном Суде Чеченской Республики.

2.15. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Конституционного Суда приказами, распоряжениями и поручениями Председателя и (или) руководителя аппарата (заместителя руководителя аппарата).

III. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получить от структурных подразделений аппарата Конституционного Суда необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением возложенных на отдел функций.

3.2. С разрешения руководителя аппарата (заместителя руководителя аппарата) привлекать сотрудников других структурных подразделений аппарата для осуществления возложенных на отдел функций.

3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.