


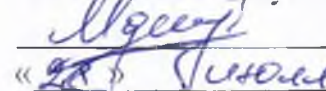
СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
аппарата Конституционного Суда
Чеченской Республики


Ф.М. Заурбекова
«29» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ГКУ «Управление по обеспечению
деятельности Конституционного Суда
Чеченской Республики


М.С. Дадашов
«29» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом отделе Государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-аналитический отдел ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики» (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики», созданное в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 21.02.2017 года № 38-р «О создании государственных казенных учреждений» и Устава государственного казенного учреждения Чеченской Республики «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики», который осуществляет научно-аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики;

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики «О Конституционном Суде Чеченской Республики», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями Конституционного Суда Чеченской Республики, Уставом государственного казенного учреждения Чеченской Республики «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики» и настоящим Положением;

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики»;

1.4. Начальник отдела имеет заместителя;

1.5. Начальник отдела, его заместитель, сотрудники отдела подчиняются начальнику ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики»;

1.6. Заместитель начальника отдела, другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики»;

1.7. Численность отдела определяется штатным расписанием ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики»;

1.8. Сотрудники отдела работают под руководством начальника отдела;

1.9. Права и обязанности начальника отдела, его заместителя и сотрудников отдела определяются должностными регламентами;

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики», аппаратом Конституционного Суда Чеченской Республики, с аппаратом Главы и Правительства Чеченской Республики, аппаратами других судов, а также аппаратами конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел выполняет следующие основные функции:

2.1. По поручению Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики, руководителя (заместителя руководителя) аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики, начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики» рассматривает обращения, поступившие в адрес Конституционного Суда Чеченской Республики в предварительном порядке и в случаях, когда они не затрагивают вопросов, требующих изучения судьями Конституционного Суда Чеченской Республики, готовит по ним соответствующие справки;

2.2. По поручению Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики, руководителя (заместителя руководителя) аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики, начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики» готовит научно-аналитические, информационно-справочные и другие материалы, касающиеся деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики;

2.3. Исполняет поручения судьи, осуществляющего предварительное изучение обращения, и судьи-докладчика, поступившие через руководителя (заместителя руководителя) аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики;

2.4. Ведет учет поступивших в Конституционный Суд Чеченской Республики обращений, анализирует состояние работы по их рассмотрению и готовит соответствующие материалы;

2.5. Изучает и обобщает деятельность государственных органов по обеспечению исполнения решений Конституционного Суда Чеченской Республики и по результатам готовит соответствующую информацию;

2.6. Обеспечивает информационное сопровождение официального сайта Конституционного Суда Чеченской Республики;

2.7. Формирует библиотеку Конституционного Суда Чеченской Республики, ведет учет библиотечного фонда, оформляет подписку на периодические издания, оказывает помощь судьям и сотрудникам аппарата суда в подборе нормативных правовых актов и других материалов;

2.8. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Конституционного Суда Чеченской Республики, приказами, и поручениями Председателя Конституционного Суда Чеченской Республики, руководителя (заместителя руководителя) аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики, начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики».

III. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Конституционного Суда Чеченской Республики», аппарата Конституционного Суда Чеченской Республики необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением возложенных на отдел функций;

3.2. С разрешения руководства привлекать сотрудников других структурных подразделений для осуществления возложенных на отдел функций;

3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.